

## ПРИКАЗ

29 апреля 2014 года

г. Архангельск

№ 428

### О порядке рецензирования рукописей, представляемых для публикации в журнале «Вестник САФУ»

В целях регулирования процедуры рецензирования рукописей, поступающих в редакцию научного журнала «Вестник «Северного (Арктического) федерального университета», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый порядок рецензирования рукописей, поступающих в редакцию научного журнала «Вестник Северного (Арктического) федерального университета».

2. Ответственным редакторам серий журнала «Вестник Северного (Арктического) федерального университета» (Соколовой Л.В., Соколовой Ф.Х., Джос Ю.С.) обеспечить своевременную передачу рукописей на рецензирование учёным и специалистам, являющимся экспертами в соответствующей области научного знания.

3. Ответственному секретарю журнала Угрюмовой Е.В. обеспечить соблюдение сроков рецензирования и информирование авторов относительно результатов рецензирования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Шестакова Л.Н.

Ректор



Е.В. Кудряшова

**ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ,  
представляемых для публикации в журнале «Вестник САФУ»**

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию.

2. Автор представляет в редакцию рукопись согласно «Условиям и порядку приема публикаций», оформленную в соответствии с «Требованиями к оформлению статей», «Требованиями к структуре научной статьи» и «Рекомендациями по оформлению пристатейного списка».

3. Представленная автором рукопись направляется по профилю научного исследования или по тематике рассматриваемых в рукописи вопросов на рецензию членам редколлегии соответствующей серии журнала, курирующим данную тематику, или экспертам – ученым и специалистам в данной области (докторам, кандидатам наук).

4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей для своих нужд.

5. Сроки передачи на рецензирование в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем журнала с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи. Сроки рецензирования составляют 7-10 дней.

6. Рецензирование проводится конфиденциально. Рецензия носит закрытый характер и предоставляется автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

7. В рецензии освещаются следующие вопросы:

а) соответствует содержание статьи заявленной отрасли наук и специальности;

б) обоснована актуальность проблемы;

в) обладает исследование теоретической и практической значимостью;

г) проанализировано современное состояние изученности проблемы;

г) отличает статью научная новизна;

д) представлен личный вклад автора статьи в разработку исследуемой темы;

е) владеет автор методами научного анализа и обобщения;

ж) обоснованы результаты и выводы, соответствуют ли содержанию публикации;

з) имеются у рецензента сведения о том, что какие-либо материалы статьи публиковались ранее;

и) отражает название статьи ее содержание;

к) рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков или не рекомендуется статья к публикации в журнале.

8. Рецензия может быть предоставлена по соответствующему запросу экспертных советов в ВАК РФ.

9. В случае положительной рецензии и рекомендации рецензентом материала к публикации рукопись и текст рецензии рассматриваются на заседании редколлегии соответствующей серии журнала. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Решение о целесообразности публикации принимается редколлегией соответствующей серии журнала и фиксируется в протоколе заседания.

10. Если рецензент указывает на необходимость доработки материала, рукопись возвращается автору. В таком случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной рукописи. Разъяснение нуждающихся в улучшении аспектов производится редакторами журнала на основании полученной рецензии.

11. Если рецензент не рекомендует статью к публикации, рецензия и рукопись рассматриваются на заседании редколлегии соответствующей серии журнала, где редколлегия либо отклоняет статью, либо решает допустить материал к публикации после передачи его другому рецензенту по апелляции одного из членов редколлегии.

12. В случае получения двух отрицательных рецензий рукопись больше не рассматривается редколлегией.

13. Редколлегия информирует автора о принятом решении. Автору не принятой к публикации рукописи редколлегия направляет мотивированный отказ.

14. Материалы статьи автору не возвращаются.

15. Статьи аспирантов принимаются и передаются на рецензирование только при наличии положительного отзыва научного руководителя.

16. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии серии в течение трех лет.

17. Не рецензируются:

– рецензии на научную литературу, опубликованные в разделе «Критика и библиография»;

– материалы, публикующиеся в разделе «Научная жизнь».

---

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
**распоряжения/приказа**  
*29.04.2014 N 428*  
(дата, регистрационный индекс)

(наименование)

Наименование управления, отдела, куда направлен документ	Рассылка
1. Ректорат	
2. Издательский дом САФУ	
3. Научно-организационное управление	
4. Институты	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	

Исполнитель Хромцова Анастасия Львовна  
Дата: 17.04.2014 года.